

PELATIHAN GOOGLE DRIVE UNTUK MENUNJANG KINERJA SDM DIMASA PANDEMI COVID-19 PADA PT MITRA ATLANTIC NUSANTARA CENGKARENG JAKARTA BARAT

TW Wisjhnuadji¹, Arsanto Narendro², Yani Prabowo³ Suwasti Broto⁴
^{1,2,3,4}Dosen Universitas Budi Luhur

ABSTRACT

During this pandemic, many companies or institutions require employees to be able to work from home. And to make that happen, we need an internet-based system to always be able to interact with each other remotely. The need for data storage media that can be accessed together in a workgroup has become a must for companies. One of the cloud technologies that support this need is Google Drive, where with this technology, data can be stored in a place that can be accessed simultaneously in a workgroup. To achieve this goal, all employees related to the company's operations need to be trained to improve their knowledge and skills in using Google Drive. This effort has been carried out online via zoom by a team of lecturers. This training was able to improve the understanding of the use of Google Drive by employees better.

Keywords: *workgroup, Google Drive, technical skill, human skill, managerial skill*

1. PENDAHULUAN

Memasuki bulan keempat di tahun 2020, iklim bisnis tanah air sedang lesu, pasalnya pandemi COVID-19 yang sedang merebak membuat aktivitas usaha mengendur. Sejumlah sektor usaha yang terkena dampak ini adalah industri manufaktur, industri retail, wisata, perhotelan, penerbangan, dan lainnya. Bahkan Menkeu Sri Mulyani mengatakan bahwa dampak ekonomi yang berasal dari pandemi COVID-19 lebih kompleks dibandingkan krisis yang pernah menimpa Indonesia pada tahun 1997-1998 dan 2008-2009. Banyak perusahaan memberlakukan peraturan work from home agar dapat menghindari penularan virus COVID-19. Salah satunya adalah startup penyedia pekerjaan paruh waktu, Sampingan. Selain itu, mereka juga menerapkan protokol kebersihan bagi setiap orang, juga membenarkan bahwa kebijakan work from home untuk 80 persen karyawan mereka sudah berjalan selama tiga minggu.[1]

WFH adalah singkatan dari *work from home* yang berarti bekerja dari rumah. Secara umum biasanya work from home diartikan dengan cara kerja karyawan yang berada di luar kantor. Entah dari rumah, dari cafe atau restoran sesuai dengan keinginan karyawan. Sistem kerja WFH memang memiliki fleksibilitas yang tinggi. Hal ini guna mendukung keseimbangan karyawan antara pekerjaan dan kehidupan. Tapi nyatanya kini bekerja dari rumah sedang menjadi solusi karena adanya wabah virus corona. Hal ini agar mengurangi risiko penularan virus corona dan keselamatan karyawan.[2]

Bagi pengguna gadget tentu tak asing lagi dengan salah satu aplikasi penyimpan data bernama Google Drive. Sebagai salah satu produk Google yang cukup populer tak heran bila Google Drive banyak digunakan masyarakat. Layanan berbasis online ini telah diluncurkan sejak 24 April 2012.[3] Aplikasi .Google Drive secara otomatis akan tersinkronkan dengan layanan Google lainnya seperti Gmail, Hangouts, Google Photos dan masih banyak lainnya. Bahkan saat ini WhatsApp memungkinkan penggunaannya untuk membackup seluruh data pada akunnya di Google Drive ini. Google Workspace menyediakan opsi penyimpanan fleksibel sehingga Anda akan selalu memiliki ruang yang cukup untuk menyimpan semua file. Dengan administrasi terpusat, pencegahan kehilangan data, serta fault untuk Drive .[4]

PT Mitra Atlantic Nusantara adalah anak perusahaan dari Forwarding Group adalah perusahaan Freight Forwarding / Jasa Pengurusan Transportasi bertaraf internasional. Yang beralamat Jakarta Barat. Berdiri sejak tahun 1979 dan terus berkembang hingga saat ini, Memiliki jaringan bisnis / Kantor Cabang di 107 Kota di 5 Benua dan 50 Negara, sehingga dapat menawarkan Jasa Pengurusan Transportasi yang berkesinambungan. Sea Freight lebih murah dan lebih banyak destinasi kiriman barang karena kontrak kepada banyak Shipping Lines diseluruh dunia [5]. Masalah kompetisi dalam dunia usaha yang semakin ketat dewasa ini , membuat perusahaan harus meningkatkan kualitas SDM yang ada. Tantangan terbesar ke depan adalah pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) seraya mendorong penyediaan SDM melalui persaingan dari perguruan tinggi serta penataan dan penguatan kelembagaan. "SDM baik dari kualitas maupun kuantitas menjadi pengetahuan kita bersama bahwa perkembangan disiplin persaingan usaha di perguruan tinggi Indonesia baru dimulai dalam satu hingga

¹ Korespondensi penulis: TW Wisjhnuadji, 08128493842, wisjhnuadji@budiluhur.ac.id

satu setengah dekade lalu,". Sejumlah kebijakan per sektor juga masih belum mencerminkan manfaat persaingan yang sehat. Di antaranya, upaya pemerintah untuk memetakan pelaku industri penerbangan yang dinilai langkah mundur dari proses panjang membangun industri yang kompetitif. Dihadapkan pada lingkungan strategis yang demikian itu, sejumlah masalah memerlukan perhatian serius. Sebagai perusahaan yang bergerak secara Internasional, maka penguasaan penggunaan Google Drive menjadi suatu keharusan, sehingga kebutuhan untuk meningkatkan penguasaan bagi staf perusahaan harus dilakukan. Karena penguasaan Google Drive sangat bermanfaat untuk menunjang kinerja perusahaan.

2. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Metode

Untuk melaksanakan penyelesaian permasalahan yang sudah di identifikasikan, agar pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan ini dapat berjalan dengan lancar maka sebagai alternatif pemecahan masalah adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan ini didahului dengan observasi terlebih dahulu ke tempat pengabdian.
 2. Kegiatan ini dilakukan selama satu hari dengan materi pemberian teori dasar mengenai prinsip Google Drive
 3. Pendampingan
Kegiatan pendampingan dilakukan setelah kegiatan pemberian materi pelatihan. Pendampingan dilakukan dengan pendekatan individual dan klasikal. Pendekatan klasikal dilakukan pada saat pemberian teori dasar mengenai prinsip Google Drive dalam membantu dan mengembangkan kemampuan peserta pelatihan.
 4. Ceramah
Metode ini dipilih untuk menyampaikan konsep-konsep yang penting untuk dimengerti dan dikuasai oleh peserta pelatihan. Penggunaan metode ini dengan pertimbangan bahwa metode ceramah yang dikombinasikan dengan gambar-gambar, animasi dan display dapat membuat peserta pelatihan tertarik dengan materi tersebut dan tidak membosankan.
 5. Demonstrasi
Demonstrasi ini dilakukan oleh instruktur di hadapan peserta pelatihan yang masing-masing peserta melakukan berlatih menggunakan Google Drive sehingga peserta dapat mengamati dan mempraktekannya langsung.
 6. Latihan Mandiri
Metode ini digunakan untuk memberikan latihan atau tugas kepada peserta pelatihan dan pendampingan diberikan instruktur untuk mencoba kembali dan mempraktekan latihan yang diberikan.
- ### **2.2. Persiapan Hardware dan Software**
1. Menyediakan perangkat Komputer, PC dan Smartphone dengan spesifikasi yang memadai yang bisa dimiliki oleh seluruh karyawan
 2. Perangkat Lunaknya tersebut harus dapat mengakses aplikasi aplikasi yang berbasis internet, sehingga harus memiliki sistem operasi yang mendukung akses internet, semiasal: windows untuk perangkat desktop dan android untuk perangkat mobile.
- ### **2.3. Persiapan Jaringan Internet**
1. Menyediakan kuota internet yang cukup bagi staf dan karyawan, sehingga komunikasi dapat terjamin selama work from home
 2. Memilih Vendor penyedia internet: Telkomsel, Smartfren dan sebagainya.
- ### **2.4. Persiapan Penguasaan Aplikasi pendukung WFH**
1. Aplikasi Google Drive menjadi sangat penting dalam hal ini, karena pertemuan pertemuan virtual dapat dilakukan secara realtime, sehingga pembahasan rapat atau meeting kantor dapat dilakukan dari rumah masing masing, Pengeditan Data dapat dilakukan secara Realtime dengan Google Drive.
 2. Menyelenggarakan pelatihan penggunaan salah satu Penyimpanan Data dalam Cloud dalam hal ini adalah Google Drive, menjadi salah satu target yang harus dipenuhi selama periode work from home ini.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pelatihan yang dilakukan dapat dilihat pada Tabel 1 dan Gambar 1, dimana pelaksanaan Pelatihan dilakuakn di ruang rapat PT Mitra Atlantic Nusantara.

Tabel 1. Hasil Pelatihan

NO	KEGIATAN	HASIL	PEMBAHASAN
1	Mengenal Komunikasi Berbasis Internet Mobile	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Komunikasi Berbasis Internet Mobile
2	Keuntungan Komunikasi Berbasis Internet Mobile	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Keuntungan Komunikasi Berbasis Internet Mobile
3	Mengenal aplikasi Cloud untuk penyimpanan Data	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal aplikasi Cloud untuk penyimpanan Data
4	Mengenal Sejarah Aplikasi Google Drive	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Sejarah Aplikasi Google Drive
5	Mengenal Kelebihan Google Drive dibandingkan Aplikasi sejenis lainnya	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Kelebihan Google Drive dibandingkan Aplikasi sejenis lainnya
6	Mengenal Kelemahan Google Drive dibandingkan Aplikasi sejenis lainnya	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Kelemahan Google Drive dibandingkan Aplikasi sejenis lainnya
7	Mengenal Kebutuhan dasar sistem untuk penggunaan Aplikasi Google Drive pada Handphone	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Kebutuhan dasar sistem untuk penggunaan Aplikasi Google Drive pada Handphone
8	Mengenal Kebutuhan dasar sistem untuk penggunaan Google Drive pada Laptop	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Kebutuhan dasar sistem untuk penggunaan Google Drive pada Laptop
9	Mengenal cara akses Google Drive pada Handphone	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal cara akses Google Drive pada Handphone
10	Mengenal Cara akses Google Drive pada Laptop	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Cara akses Google Drive pada Laptop
11	Mengenal Penggunaan Google Drive pada Telegram melalui Handphone	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Penggunaan Google Drive pada Telegram melalui Handphone
12	Mengenal Penggunaan Google Drive melalui Handphone	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Penggunaan Google Drive melalui Handphone
13	Mengenal Fitur fitur Lanjutan Google Drive	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Mengenal Fitur fitur Lanjutan Google Drive
14	Kelebihan dan Kekurangan Google Drive sebagai sarana penyimpanan Data.	Dapat dipahami dengan baik oleh peserta	Kelebihan dan Kekurangan Google Drive sebagai sarana penyimpanan Data.



Gambar.1 Kegiatan Pelatihan bersama Karyawan via Zoom

4. KESIMPULAN

Pelatihan ini sangat efektif, hal ini dibuktikan dengan peningkatan pemahaman serta kemampuan untuk menggunakan Google Drive. Adapun kendala yang disebabkan oleh latar belakang pendidikan yang berbeda-beda dari para karyawan dapat diatasi dengan metode pendampingan yang intensif.

5. DAFTAR PUSTAKA

- [1] "5 Tips Mempersiapkan Sistem Work From Home Bagi Perusahaan" 2020, diakses 17 Agustus 2021, <<https://www.karyaone.co.id/blog/work-from-home/>>
- [2] "Starter Pack untuk Work From Home, Ini yang Harus Kamu Punya" 2020, diakses 19 Agustus 2021, <<https://kumparan.com/kumparantech/starter-pack-untuk-work-from-home-ini-yang-harus-kamu-punya-1t6JKaJhnoJ/full>>
- [3] Novi W Astuti 2021, "6 Fungsi Google Drive Selain Menyimpan File, dari Membuat Catatan hingga Backup Chat", diakses 20 Agustus 2021, <<https://www.merdeka.com/jabar/6-fungsi-google-drive-selain-menyimpan-file-dari-membuat-catatan-hingga-backup-chat-klh.html>>
- [4] Tekno & Sains 2021, "Cara Membuat Google Drive dan Mengunggah File dengan Mudah" diakses 20 Agustus 2021. <<https://kumparan.com/berita-hari-ini/cara-membuat-google-drive-dan-mengunggah-file-dengan-mudah-1w3XnSLpJhv/2>>
- [5] Tentang PT Mitra Atlantic Nusantara 2019, diakses 15 Agustus 2021,

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kepada peserta pelatihan dari PT Mitra Atlantic Nusantara yang telah berperan sepenuhnya dalam kegiatan pelatihan ini.