

PELATIHAN PERANGKAT LUNAK MICROSOFT OFFICE BAGI PENGURUS OSIS TINGKAT SMA DI SAMARINDA

Bambang Cahyono¹⁾, Tien Rahayu Tulili²⁾, Anton Topadang³⁾, susana⁴⁾
¹⁾ Dosen Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Samarinda, Samarinda

ABSTRACT

This activity aims to provide training and understanding related to Microsoft Office for senior high school level student council administrators. Microsoft Office is an application that is widely used in the field of education and the world of work. So that with this training, later the Senior High School level student council administrators will be better prepared with their related duties. Even though there are many books and modules, high school student council administrators need a condition to condition them to study so that they are more motivated in learning Microsoft Office applications. The implementation of this training can contribute to improving students' skills in information and communication technology skills at the Senior High School level in Samarinda. Especially the application of microsoft office software for high school student council organization activities in Samarinda, especially the application of Microsft Word which can be used by students for word processing purposes, the Microsot excel application that can be used by students for data processing purposes, the microsoft PowerPoint application that can be used by students for presentation purposes

Keywords: Student Council, Senior High School, Microsoft Office

1. PENDAHULUAN

Saat ini pemberdayaan komputer banyak ditemukan di berbagai tempat khususnya perkantoran milik pemerintah maupun swasta, jasa layanan publik, institusi Pendidikan dan sebagainya. Komputer digunakan sebagai salah satu sarana untuk membantu manusia dalam menyelesaikan tugasnya agar lebih efisien dan efektif. Hal ini dapat dilihat misalnya pada jasa layanan perbankan seperti pengurusan yang bersifat administratif yakni pembukaan rekening baru, pembukaan akun kartu kredit, dan sebagainya.

Selanjutnya juga, salah satu contoh penggunaan komputer dapat kita temukan di lingkungan Pendidikan seperti di sekolah-sekolah. Misalnya, pada pengarsipan data akademik siswa, pembuatan soal-soal ulangan, bahkan saat ini komputer digunakan sebagai media ujian nasional bagi siswa tingkat akhir. Tidak hanya digunakan oleh para guru, tetapi juga oleh komunitas di sekolah seperti pengurus organisasi siswa atau yang dikenal dengan Organisasi Siswa Intra Sekolah(OSIS) dalam membantu mereka menjalankan kegiatannya khususnya yang berkenaan dengan pembuatan laporan maupun pengumuman kegiatan-kegiatan yang dilakukan di lingkungan sekolah.

1.1. Rumusan Masalah

Kemampuan siswa dalam menggunakan teknologi informasi khususnya komputer masih cukup rendah sehingga akan dilakukan pelatihan dasar-dasar komputer untuk menunjang kemahiran siswa dalam hal penggunaan TIK. Permasalahan pokok tersebut tim pengabdian masyarakat untuk dicarikan jalan keluar, antara lain:

1. masih minimnya pengetahuan tentang penggunaan perangkat lunak pengolah kata, data, maupun presentasi,
2. tidak maksimalnya penggunaan teknologi dalam proses pelaporan setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh pengurus OSIS
3. masih minimnya kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi berbasis komputer seperti Microsoft word, Microsoft excel, dan Microsoft Powepoint.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pelatihan ini yaitu, pertama: sebagai salah satu bentuk pengabdian dosen Politeknik Negeri Samarinda terhadap masyarakat sekitar khususnya siswa-siswi di SMA; kedua, dari hasil pelatihan ini diharapkan siswa-siswi khususnya pengurus OSIS dapat membuat laporan, surat standar menggunakan aplikasi pengolah kata (Microsoft Word); mengolah data – misal laporan sederhana keuangan – menggunakan aplikasi pengolah data (Microsoft Excel); dan membuat presentasi sederhana yang menarik menggunakan Microsoft Powerpoint.

1Korespondensi penulis: Bambang Cahyono, Telp.085250675384, bambangcahyono.polnes@gmail.com

Berdasarkan Permendiknas RI Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan bahwa OSIS disebut sebagai salah satu bentuk organisasi kesiswaan di lingkungan sekolah khususnya dari tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan yang sederajat sampai tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA) dan yang sederajat. OSIS merupakan salah satu bentuk pembinaan kesiswaan dimana salah satu tujuan adanya pembinaan ini adalah untuk mengembangkan potensi siswa secara optimal dan terpadu yang meliputi bakat, minat, dan kreativitas. Salah satu jenis kegiatan dalam upaya mengembangkan potensi siswa yang direkomendasikan berdasarkan Permendiknas diatas adalah mengikuti pelatihan yang bernuansa ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek). Untuk merealisasikan hal ini, pelatihan keterampilan komputer khususnya berkaitan dengan keterampilan dalam mengoperasikan pengolah kata, data, maupun presentasi berbasis komputer diperlukan di lingkungan sekolah khususnya oleh pengurus maupun anggota OSIS.

1.3 Manfaat

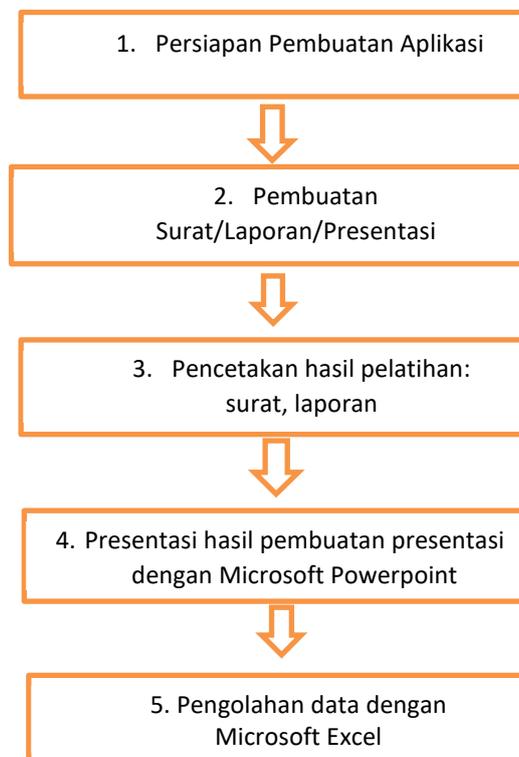
Manfaat dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah siswa mampu menerapkan ketampilan dalam aplikasi perangkat lunak microsoft office untuk kegiatan organisasi OSIS tingkat SMA di Samarinda, khususnya palikasi Microsft Word yang dapat digunakan oleh siswa untuk kepentingan pengolahan kata , aplkasi Microsot excel yang dapat digunakan oleh siswa untuk kepentingan pengolahan data, aplikasi microsoft powerpoint yang dapat digunakan oleh siswa untuk kepentingan presentasi

2. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Metode Pelaksanaan

Program pengabdian pada masyarakat ini akan diikuti oleh sekitar 25-35 peserta pada tingkat SMA di daerah Samarinda dan sekitarnya. Pelatihan yang pendanaannya secara penuh dibiayai oleh Politeknik Negeri Samarinda menjadi alasan untuk mengikuti kegiatan ini.

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini akan dilaksanakan pada pertengahan bulan oktober 2020 dan berlangsung selama 2 hari. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini berupa bimbingan teknis langkah per langkah pembuatan surat, laporan, dan presentasi. Materi yang digunakan akan menyesuaikan dengan kebutuhan peserta. Beberapa perangkat keras maupun lunak yang perlu disiapkan antara lain laptop dan Microsoft Office 2013 sebagai perangkat lunak utama. Adapun gambaran umum metode pelatihan dibagi kedalam beberapa tahapan yang dapat dilihat pada gambar berikut:



3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan yang dilakukan selama dua hari dengan metode pembelajaran dalam jaringan yang diikuti oleh 31 peserta siswa SMA. Hari pertama pada sesi pertama peserta diwajibkan untuk melakukan registrasi kemudian dilanjutkan dengan sesi pembukaan. Kemudian pada sesi kedua, materi diberikan yaitu mengenai microsoft word pada tahapan pertama, materi pelatihan pengenalan mengenai microsoft office. Pada tahap kedua, peserta melaksanakan langkah-langkah pembuatan surat, laporan berupa surat standar, laporan dengan berbagai macam bentuk,. Pada tahap ketiga, hasil dari apa yang sudah dibuat dilangkah sebelumnya, diberikan penilaian berupa masukan atau komentar terhadap hasil kerja tiap siswa. Kemudian pada sesi Ketiga materi mengenai microsoft powerpoint pada tahapan pertama materi pelatihan membuka microsoft powerpoint, membuat dokumen baru microsoft powerpoint, menyimpan microsoft powerpoint dan pengenalan tools microsoft powerpoint, Menutup microsoft powerpoint . Pada tahapan kedua materi pelatihan memulai pembuatan presentasi melalui new dokumen, melalui design template, melalui auto content wizard pada tahapan ketiga memasukkan sound, movie dan file flash ke dalam program Power point Dan di tahap keempat, diharapkan salah satu peserta dapat mempresentasikan hasil pembuatan slides dari Microsoft Powerpoint. Selanjutnya pada hari yang kedua pada sesi pertama peserta diwajibkan untuk melakukan registrasi lagi . Kemudian pada sesi kedua, materi mengenai microsoft excel pada tahapan pertama materi pelatihan membuka microsoft excel, membuat dokumen baru microsoft excel, menyimpan microsoft excel dan pengenalan tools microsoft excel, pada tahapan kedua materi pelatihan yaitu membuat tabel, Penggunaan Rumus dan Fungsi .Dokumentasi selama kegiatan pelaksanaan berlangsung dapat dilihat pada gambar 1-2.



Gambar 1 Penyampaian Materi



Gambar 2 Sesi Photo peserta pelatihan

4. KESIMPULAN

Meskipun masih pandemi Covid-19, tidak menyurutkan kegiatan para dosen Jurusan Teknologi Informasi (TI) Politeknik Negeri Samarinda untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Berupa pelatihan microsoft office bagi pengurus OSIS tingkat SMA di Samarinda, Pelatihan memanfaatkan teknologi dalam jaringan dengan aplikasi Zoom bersama 31 peserta. Pelatihan ini memberikan pemahaman terkait microsoft

office untuk para pengurus Osis SMA di Samarinda. microsoft office adalah aplikasi yang banyak dipakai di bidang pendidikan dan dunia kerja. Sehingga dengan adanya pelatihan ini, nantinya para siswa lebih siap dengan tugas-tugas mereka yang terkait. Meskipun buku dan modul itu sudah banyak, namun siswa membutuhkan sebuah kondisi untuk mengkondisikan mereka belajar sehingga lebih termotivasi dalam belajar aplikasi microsoft office. dengan dilaksanakannya pelatihan ini, dapat berkontribusi terhadap peningkatan kemampuan siswa dalam ketempilan teknologi informasi dan komunikasi bagi pengurus Osis tingkat SMA di Samarinda, dan harapan materi yang disampaikan dapat menjadi landasan dasar bagi pengurus Osis tingkat SMA di Samarinda yang mengikuti untuk keterampilan lainnya yang terkait.

5. DAFTAR PUSTAKA

- Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada SMP HA Johansyah. A Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1)
- Nugrahenny, D., Wintolo, H., Kusumaningrum, A., Sudaryanto, S., & Sajati, H. (2019). Pendampingan Pengenalan Metode Pengetikan Cepat Menggunakan Microsoft Word Bagi Siswa Kelas 5 SD IT Salsabila Al Muthi'in Yogyakarta. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian pada Masyarakat*, 2(1), 21-28.
- Feladi, V., & Lesmana, C. (2018). Aplikasi Pengolah Data Pada LPK (Lembaga Pelatihan Kursus) Sheza Komputer Pontianak. *JEPIN (Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika)*, 4(1), 60-64.
- Setyohadi, D. P. S., Riskiawan, H. Y., Wibowo, M. J., & Hariono, B. (2018). Identifikasi dan Analisis Peningkatan Keterampilan Penggunaan Komputer bagi Santri di Ponpes Sirojul Anwar Jember. *J-Dinamika*, 3(2).
- Kasmawaru, K., Liklikwatil, R. D., & Annah, A. (2019, December). Pendekatan Softskill dan Hardskill Melalui Pelatihan Ms Word dan Ms Excel bagi Guru. In *SNPMas: Seminar Nasional Pengabdian pada Masyarakat* (pp. 306-313).

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Tim pelatihan kegiatan pengabdian ini mengucapkan terima kasih kepada Politeknik Negeri Samarinda khususnya Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat yang telah mendukung baik material maupun moril sehingga pelaksanaan kegiatan ini dapat berjalan lancar.